



Hard- und Software- Informationen für die Ausgabe auf Grossformatdruckern

Standardprogramme

Mac: Creative Suit (CS6)

Windows: Bitte nach Absprache

Dokumentengrösse

Legen Sie Ihre Datei in dem Seitenverhältnis an, in welchem sie ausgedruckt werden soll.

Schriften

Wenn Sie in Ihren Dateien Schriften verwenden, wandeln Sie diese nach Möglichkeit in Pfade um (vektorisieren) oder legen Sie die Bildschirm- und Postscript-Zeichensätze bei.

Grafiken und Scans

Legen Sie bitte alle Grafiken und Scans im CMYK- oder RGB-Modus an und positionieren Sie sie als EPS-(JPEG) oder TIFF in der jeweiligen Datei. Bitte achten Sie darauf, nicht eingebundene Bilder separat beim Datenversand beizufügen.

Farbe

Bitte legen Sie alle technischen Farbtöne im CMYK-Modus an. Echtfarben wie HKS- oder Pantonetöne nicht in CMYK-Werte umwandeln! Bei gescannten Bildern muss immer ein ICC-Profil eingebunden bzw. mitgeliefert werden. Sollten wir Bilddaten ohne Profil bekommen werden wir ein ECI-ISO Farbraum zuweisen.

Beschriftung der Dokumente

Bitte benennen Sie die Dokumente eindeutig, d.h. Dateinamen, Auftragsnummer und Agenturnamen.

Auflösung der Bilddaten

Die Auflösung bezieht sich auf das zu druckende Endformat. Bitte rechnen Sie Ihre Bilder nicht hoch, wenn die Auflösung ungenügend ist! Wir werden selbst versuchen die Daten zu optimieren.

Druck bis 4m2 mind. 80dpi optimal 120dpi

Druck bis 16m2 mind. 55dpi optimal 80dpi

Druck bis 50m2 mind. 35dpi optimal 55dpi

Datentransfer

Sie können Ihre Daten auf unseren FTP-Server laden. Bitte kontaktieren Sie uns für die Zugangsdaten. Sie können uns Daten auch auf folgenden Medien zusenden: CD, DVD, e-Mail.

EXTRA

Bei dem Textildruck ist eine Überfüllung von mindestens 2cm im Endformat anzulegen da Textilien im Druck unterschiedliche Schrumpfverhalten haben. Daher kann es erforderlich sein gewisse Anschnitt-Probleme im Vorfeld des Drucks zu klären.

Vor dem Druck werden alle angelieferten Dateien von uns kontrolliert. Sollten fehlerhafte Vorlagen bei uns eintreffen, werden wir Sie sofort informieren. Wenn wir angelieferte Daten nachbereiten, müssen wir dies mit CHF 50.-/20min. in Rechnung stellen.

Zugesicherte Termine können durch fehlerhafte oder fehlende Dateien gefährdet werden. Sollten Sie noch Fragen haben, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Ansprechpartner

Marco Egger

egger@l-f.ch

+41 (0)71 222 00 05

Stand: 01.01.2018